

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input checked="" type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Analfabeten          | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken                | <input type="checkbox"/> Milieu                              | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen              | <input type="checkbox"/> Minderheden                         | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                          | <input type="checkbox"/> Minima                              | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden                   | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                       | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen                  | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                           | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het verbeteren of bevorderen van het sociaal en zelfstandig functioneren van de inwoners; rekening houdend met hun leefsituatie, levensbeschouwing, sekse, seksuele geaardheid en afkomst opdat zij optimaal gebruik kunnen maken van hun rechten en mogelijkheden;

- het signaleren van omstandigheden die dit zelfstandig functioneren belemmeren;  
- Het (laten) ontwikkelen van voorzieningen en faciliteiten die deze belemmeringen wegneme\*;

- het adviseren aan het beïnvloeden van het beleid van overheden en instanties dienaangaande;

- haar dienstverlening toegankelijk te doen zijn voor alle inwoners als hiervoor bedoeld, met speciale aandacht voor diegenen die in een zwakke sociaal-economische positie verkeren.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Voornamelijk middels subsidies van de gemeente Beverwijk en Velsen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1

**Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Bekostiging van de loonkosten van medewerkers die werkzaam zijn binnen het sociaal domein:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

.....

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een honorarium. Bestuurder en personeel ontvangen salaris o.b.v. cao Sociaal Werk:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

.....

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 943.378	€ 890.787
Materiële vaste activa	€ 12.143	€ 20.130	Bestemmingsreserve	€ 94.286	€ 121.815
Financiële vaste activa	€ 0	€ 1	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 12.143	€ 20.131	Overige reserves	€ 0	€ 0
Vorraden	€ 0	€ 0		€ 1.037.664	€ 1.012.602
Vorderingen & overlopende activa	€ 109.474	€ 304.983	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 1.542.328	€ 1.455.722	Langlopende schulden	€ 0	€ 0
	€ 1.651.802	€ 1.760.705	Kortlopende schulden	€ 626.281	€ 768.234
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.663.945</b>	<b>€ 1.780.836</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 1.663.945</b>	<b>€ 1.780.836</b>

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 3.538.361	€ 3.520.753
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 3.538.361	€ 3.520.753
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 2.944	€
Overige baten	€ 15.181	€ 77.027
<b>Som van alle baten</b>	€ 3.556.486	€ 3.597.780
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 2.868.052	€ 2.615.919
Huisvestingskosten	€ 88.907	€ 112.727
Afschrijvingen	€ 16.279	€ 32.338
Financiële lasten	€ 1.317	€
Overige lasten	€ 556.869	€ 581.045
<b>Som van de lasten</b>	€ 3.531.424	€ 3.342.029
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 25.062	€ 255.751

